



中国区会员年费发票申请 2021-2022

1. 开票须知

1.1 发票类型可选：增值税普通发票（电子发票）、增值税专用发票（纸质发票）

1.2 发票内容可选：会议服务费、咨询服务费

2. 申请发票

如需申请发票请点击下方链接或者扫描下方二维码，填写发票申请表单，发票开具时间为 7-15 个工作日内。

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=GmldzLySS06Ym6kNqTWDdkqly1i3QZ1MtKYyAYbwubZUMUg4WjJWMTdROERWV0FSVUFLWEpEME5KNi4u>



3. 提醒

3.1 如您未能在上述列明的期限内收到所申请发票，请致电 400 999 0590 联系工作人员。

3.2 年费续交工作于 2021 年 11 月结束，中国办公室 2022 年 1 月 1 日开始不再受理年费发票申请。如您需要开具发票，请于 2021 年 12 月 31 日前提交申请。

公共会计师协会中国办公室联系方式

电邮：china.service@ipaau.org.cn
china.service@publicaccountants.org.au

电话：400 999 0590
010 8446 7570

微信：IPA 会员服务助手(IPAserviceCN)

订阅号：公共会计师协会 IPA

